



Foi também abordada a questão da conta aberta na Caixa Agrícola. Estando os trâmites legais cumpridos, nomeadamente os novos titulares e as assinaturas requeridas para as diferentes ocasiões, ficou decidido solicitar as credenciais necessárias, para o Executivo poder proceder à consulta de movimentos, através de acesso online. Dora Paiva irá assim contactar o banco e agilizar este procedimento. -----

Sendo que a questão dos e-mails do anterior executivo ainda se mantém, foi solicitado à funcionária, o envio de uma listagem de todos os e-mails, bem como a indicação dos respetivos proprietários. O executivo irá dar seguimento a esta situação, recorrendo a formas mais oficiais, se a mesma não for resolvida pelos mesmos. -----

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada esta reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada, irá ser assinada pela Presidente, pelo Tesoureiro e por mim que a secretariei. -----

A Presidente

A Secretária

O Tesoureiro



Handwritten signature in blue ink, likely of the President of the Junta de Freguesia de Barcouço.

-----ATA Nº 7 /2025-----

Aos três dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, nas instalações da sede da Junta de Freguesia de Barcouço, pelas vinte e duas horas, reuniram os elementos do Executivo, Natividade Lourenço, Jorge Melo e Marília Páscoa, respetivamente Presidente, Tesoureiro e Secretária, para, juntamente com a Assistente Técnica da Junta, Dora Paiva, tratarem dos assuntos constantes na Ordem de Trabalhos. -----

Ponto único – Diversos assuntos sobre o funcionamento da Junta de freguesia -----

Sobre o Ponto único desta Ordem de Trabalhos, foram analisados diversos assuntos, a saber: orçamento de 2026, registos de caixa, utilização do Salão Paroquial, Mapa de férias, registo da requisição do autocarro, funcionamento dos recebimentos das taxas da Feira de Barcouço, conta existente na Caixa Agrícola, e-mails criados pelo anterior executivo e ponto da situação, entre outros. -----

Sobre o Orçamento, fica registado que o mesmo se encontra em execução. O Executivo confirma o novo contrato estabelecido com a GesAutarquias em substituição do existente com a FreSoft.--

Dora Paiva informou que os registos dos valores em caixa estão registados. Foi solicitada mais informação sobre este procedimento, tendo a mesma assumido o compromisso de o fazer com a maior brevidade possível. -----

Sobre o Mapa de Férias e, tendo sido detetado pelo Executivo da sua não disponibilização e afixação nos locais devidos, ficou a mesma de proceder no sentido de dar cumprimento às obrigações previstas na lei. Sobre a utilização do Salão Paroquial, foram respondidas diversas questões e ficou decidido que em breve estará disponível um Regulamento de funcionamento. --

A respeito do registo da requisição do autocarro da Junta de Freguesia, foram abordados diversas questões, nomeadamente as responsabilidades dos requerentes/utilizadores, bem como da Junta. Foi acrescentado que irá criar-se um documento específico para formalizar as marcações/requisições. -----

Em relação à Feira de Barcouço, que se realiza nos dias 5 e 19 de cada mês, ficou decidido que, para agilizar os recebimentos dos feirantes, irá ser criado um cartão de registo de dados. O Executivo informou que conta aplicar esta regra, em janeiro de 2026. Oportunamente, o Regulamento da Feira irá também ser revisto e reformulado. -----